



Det. dell'Uff. Serv. Soc.  
N. 80 del 8 giugno 2012

Comune di Calatabiano  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio  
Ragioneria  
Segretario Com.le  
Albo  
Segreteria

**DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 535 DEL 18-06-2012**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 803 del 01/06/2012 di € 96,80, i.v.a. inclusa, alla ditta COMIS S.R.L. relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti ubicato presso l'ufficio servizi sociali. Periodo: dal 01.06.2012 al 31.07.2012. C.I.G.[375264087C];

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Vista** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1322 del 28/12/2011 (n. int.225 del 22/12/2011 ) avente per oggetto: " Impegno di spesa relativo al noleggio di una fotocopiatrice digitale destinata ai Servizi Sociali. Periodo dal 02/02/2012 al 31/01/2013. CIG:375264087C";

**Vista** la fattura n. 803 del 01/06/2012 di € 96,80, i.v.a. inclusa, emessa dalla ditta COMIS SRL., con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti MOD. D-COPIA 15;

**ACCERTATO** che il noleggio di cui trattasi è stato regolarmente effettuato e che nulla osta al pagamento dell'impresa creditrice;

**VISTA** la copia della certificazione DURC;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

**Liquidare** alla ditta COMIS SRL, con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, la somma di € 96,80, i.v.a. inclusa, a saldo della fattura n. 803 del 01.06.2012 relativa al noleggio di un fotocopiatore ubicato presso l'ufficio dei servizi sociali;

**Dare atto** che la spesa di € 96,80 trova imputazione al cod. 1.10.04.03/31 (pren. n. 1591/2011);

**Emettere**, in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della ditta COMIS S.R.L. per l'importo di € 96,80, i.v.a. Inclusa, con pagamento sul conto corrente bancario Codice IBAN: IT05F0503616900CC0451289259 - C.I.G.: [375264087C];

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio economico-finanziario, al Segretario Comunale, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Proc.  
(Sig.ra Vincenza Bonfiglio)

*V. Bonfiglio*



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(D.ssa Santa Di Bella)

*S. Di Bella*